

<https://valeo-it.com/job/office-365-3rd-level-support-engineer-m-w-d/>

Office 365 3rd Level Support Engineer (m/w/d)

Beschreibung

VALEO IT sucht einen erfahrenen Office 365 3rd Level Support Engineer (m/w/d) zur Verstärkung unseres internationalen Support-Teams.

In dieser Rolle übernehmen Sie die Verantwortung für die Analyse, Fehlerbehebung und Optimierung der Microsoft 365 Office Apps Services in komplexen Unternehmensumgebungen. Sie arbeiten eng mit internen und externen Partnern zusammen, um einen reibungslosen Betrieb sicherzustellen und neue Technologien umzusetzen.

Sprachkenntnisse: Englisch

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Durchführung von **Advanced Troubleshooting** und **Root Cause Analysen** für komplexe technische Probleme im M365 Office Apps Service
- Bewertung neuer Themen aus dem **Microsoft Message Center** und Erstellung von **Risikobewertungen** und **Lösungsstrategien**
- Enge Zusammenarbeit mit dem **Office Service Owner** bei Cloud-Policy- und GPO-bezogenen Themen
- Erstellung von **Arbeitsanweisungen** und **Knowledge Base Artikeln**
- Entwicklung, Test und Implementierung neuer Microsoft Softwarelösungen oder Releases
- Unterstützung des 2nd Level Supports bei komplexen Tickets und Performance-Reviews
- Koordination mit **Microsoft (4th Level Support)** bei Eskalationen und Work Orders
- Überwachung der **Service-Stabilität** und proaktives Melden von Anomalien
- Beratung und technische Unterstützung des internen Office-Teams
- Durchführung von **Root Cause Analysen** für wiederkehrende Probleme
- Unterstützung bei **Softwarepaketen**, **Migrationen**, **Policy Management** und **Lifecycle-Aktivitäten**

Qualifikationen / Anforderungen

Fachliche Anforderungen

- Mindestens 1 Jahr Erfahrung im **IT-Support / IT Service Desk**
- Abgeschlossenes oder laufendes Studium im Bereich IT / System Engineering oder gleichwertige Berufserfahrung
- Sehr gute Englischkenntnisse (schriftlich und mündlich)
- Fundierte Kenntnisse in:
 - Microsoft 365 Office-Produkten (Installation, Updates, Troubleshooting)
 - Active Directory, IAM, GPO, Cloud Policy
 - Security, Compliance und Netzwerkgrundlagen
 - IT Service Management (Incident-, Change-, Problem- und Release-Management nach ITIL)
 - Software Deployment, Updates, Migration und Integration von

Arbeitgeber

VALEO IT Services International GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Befristet

Start Anstellung

01.11.2025

Dauer der Anstellung

Bis Ende 2026

Arbeitsort

Strada Salcămilor Nr. 14-16,
300425, Timișoara, Timis,
Rumänien
Remote work from: Rumänien;
Deutschland

Veröffentlichungsdatum

Oktober 20, 2025

Drittanbieter-Tools

Zertifizierungen

- Microsoft 365 Certified: Fundamentals
- Microsoft Office Specialist: Expert (Microsoft 365 Apps)

Soft Skills

- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Teamgeist, Belastbarkeit und Flexibilität
- Genaugkeit, Detailorientierung und analytisches Denken

Kontakte

VALEO IT SERVICES SRL

Strada Salcămilor Nr. 14-16 | 300425 Timișoara | Rumänien

E-Mail: career@valeo-it.com

VALEO IT Services International GmbH

In der Scheibe 3 | 92706 Luhe-Wildenau | Deutschland

E-Mail: career@valeo-it.com